

新北市114學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學報名平台  
【國中集體報名】報名及科別選填操作說明



集報單位端



## 系統報名流程與注意事項

身分別	步驟1	步驟2	步驟3	步驟4	步驟5	步驟6	步驟7	步驟8	步驟9	步驟10	
國中端 承辦人員	首次登入 修改密碼	維護學校 基本資料	建立學生 基本資料	學生基本 資料維護	(等待學生 選填志願)	學生選填 情形查詢	學生報名 表件列印	學生報名 設定	報名統計 報表匯出	國中集體 報名送件	完成報 名作業
身分別	步驟1		步驟2	步驟3	步驟4	步驟5	步驟6	步驟7			
集報學生端	(學校建立學生資料後 才可登入)		首次登入 修改密碼	檢視學生 基本資料	填寫書 面審查 相關證 明文件	志願 選填	查詢 選填結果	報名表件 列印 (正式表件繳 至就讀國中)	完成 校內報名		

### ※ 注意事項

- 1.本系統適用**Chrome、Safari、Edge**等主流瀏覽器，建議使用**Chrome**，以獲得最佳體驗。
- 2.請由114學年度新北市高級中等學校特色招生甄選入學委員會公告之網址進入本系統。
- 3.首次登入將**強制變更密碼**才可使用其他功能，變更密碼後請以新密碼重新登入。
- 4.請務必**牢記新密碼**以便後續登入，若不慎遺忘密碼請洽主委學校協助重設。 **(學生端由各國中自行協助重設)**
- 5.資料與志願選填僅**限新北市特色招生甄選入學委員會規定開放期間**才可填報。
- 6.學生如**已列印正式報名表件**，則**不可修改選填志願**，若有需修改請國中承辦端協助重新開放權限。



# 國中學校承辦人員端：步驟一、登入(首次變更密碼)

新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關下載 **登入**

1. 請點擊導覽列「登入」

標題 公告時間 瀏覽次數

【簡章】新北市 114學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學簡章	2024/12/31	2108
------------------------------------	------------	------

請選擇您要登入之身份

集體報名學生 個別報名學生 **國中學校承辦人員** 高中學校承辦人員

2. 選擇身分別 (國中學校承辦人員)

首頁將不定期發布相關公告, 請點擊查看

新北市114學年度高級  
指導單位：新北市政府教育局  
主辦學校：新北市114學年度高級中學  
主要學校電話：(02)2620-3930 分機



# 國中學校承辦人員端：步驟一、登入(首次變更密碼)



新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關下載 登入

國中學校承辦人員 登入

帳號   
校代碼六碼+staff (例:123456staff)

密碼    
預設與帳號相同

驗證碼   
不區分大小寫



重新整理

**3.請輸入帳號密碼**  
帳號：六碼校代碼 + staff  
(例如：123456staff)  
密碼：預設與帳號相同  
※帳號、密碼有分大小寫

**4.請輸入下方圖形驗證碼**  
驗證碼大小寫不分

**5.請點擊「登入」**



# 國中學校承辦人員端：步驟一、登入(首次變更密碼)



新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 成績結果查詢 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 000000staff

由於第一次登入此系統，為了帳號安全，請先修改密碼。 [X]

🏠 > 系統管理 > 修改密碼

**\*系統此處統一顯示目前所在頁面**

**首次登入將強制變更密碼  
才可進行其他功能操作!!!**

### 國中學校承辦人員 修改密碼

⚠ 為保障帳號安全，第一次登入需強制變更密碼。

原密碼

新密碼

確認密碼

⚠ 提醒您，密碼長度不得小於 6 碼，且須包含至少一個數字與一個小寫英文字母。

**1.請輸入預設密碼(六碼校代碼+staff)**

**2.二次輸入新密碼**  
請注意密碼大小寫有區分!!!  
並務必牢記新密碼以便後續登入

**3.點擊「儲存」**  
修改完成後系統將自動登出，  
請以新密碼重新登入系統



# 國中學校承辦人員端：步驟二、學校基本資料維護


 新北市114學年度高級中等學校特色招生  
 專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 成績結果查詢 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 00000staff

請將學校資料填寫完整後，再進行其他操作。

學校基本資料查詢與維護

基本資料

\* 帳號

\* 所屬縣市/所屬行政區/公私立

\* 學校全銜

\* 學校代碼

\* 公私立  公立  私立

---

\* 承辦人傳真

承辦人手機

新北市114學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學委員會  
 聯繫單位：新北市政府教育局

**完成新密碼設定後再次登入  
將強制進行學校資料維護  
才可進行其他功能操作!!!**

**1.部分資料由主委學校統一匯入  
該類型欄位將不提供學校端修改  
如發現資料有誤請洽主委學校**

**2.請填寫或修正其他開放欄位  
有標註\*號的欄位代表必填  
必須完整填寫才可儲存**

**3.記得點擊「儲存」**



# 國中學校承辦人員端：步驟三、建立學生基本資料

此頁面路徑：相關作業 - 學生資料匯入

集體報名學校務必建置學生基本資料  
資料建立完成後學生端才可登入系統

## ◆步驟三之一、學生資料批次匯入

新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 成績結果查詢 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 000000staff

🏠 > 相關作業 > 學生資料匯入

匯入時將以身分證字號作為對應條件，若匯入之學生與系統內學生有相同的『身分證字號』，該學生資料將會被覆蓋成匯入之資料。

學生資料匯入

學生資料匯入

匯入學生資料檔案選擇：  
選擇檔案 未選擇任何檔案

範本檔下載 匯入至系統

**2. 選擇填妥的學生資料檔**  
右方將顯示已選檔案的檔名

**3. 點選「匯入至系統」完成上傳**  
如系統已有學生資料時再次匯入  
將依照身分證字號更新學生資料  
(如身分證字號不存在則新增學生)

**1. 請先下載匯入範本格式檔案**  
依照此檔格式輸入學生資料



# 國中學校承辦人員端：步驟三、建立學生基本資料

## < 學生匯入範本檔 >

※請以今年最新版範本格式檔為準

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
考區代碼	集報單位代碼	學號	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	非中華民國身分證號	性別	出生年(民國年)	出生月	出生日	畢業學校代碼	畢業
02	834271	11031001	1	01	陳小名	A123456789		1	98	12	01	834271	

01/臺北考區, 02/新北考區  
 03/宜蘭考區, 04/基隆考區  
 05/桃園考區, 06/竹苗考區  
 07/中投考區, 08/彰化考區  
 09/雲林考區, 10/嘉義考區  
 11/臺南考區, 12/屏東考區  
 13/高雄考區, 14/花蓮考區  
 15/臺東考區, 16/澎湖考區  
 17/金門考區, 18/馬祖考區  
 19/大陸考場

**學生匯入格式注意事項說明：**

- (1) 必填欄位將以黃底標示，其他欄位非必填
- (2) 請勿增減欄位或移動欄位順序避免影響資料上傳
- (3) 鼠標移至欄位上方可查看相關附註
- (4) 格式檔有設定資料驗證，部分欄位如未正確將無法輸入
- (5) 建議以校務行政系統匯出相關資料，並複製貼上至範本檔時，以「右鍵-選擇性貼上值」進行

學生基本資料匯入

就緒 協助工具：一切準備就緒

100%

考區代碼	集報單位代碼	學號	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	非中華民國身分證號	性別	出生年(民國年)	出生月	出生日	畢業學校代碼	畢業年(民國年)	畢業業	學生報名身分	身心障礙	報名費身份	資料授權	家長/監護人姓名	聯絡電話	聯絡電話分機	行動電話	郵遞區號	通訊地址
02	834271	11031001	1	01	陳小名	A123456789		1	98	12	01	834271	112	1	0	0	1	1	陳大名	0212345678		0912345678	220	新北市板橋區測試路123號



# 國中學校承辦人員端：步驟三、建立學生基本資料

此頁面路徑：相關作業 - 學生資料異常檢核

## ◆步驟三之二、學生資料異常檢核

如資料有異常仍請務必於資料編修開放時程內完成修改

新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 成績結果查詢 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 000000staff

相關作業 > 學生資料異常檢核

### 學生資料異常檢核

說明

本頁面顯示資料已匯入至系統，但可能有以下異常原因，故請再次確認資料是否無誤，若確定無誤則不需處理，承辦老師可以透過操作的編輯權位，針對顯示異常欄位的學生進行資料編輯。

異常原因參考：  
姓名：名字可能超過三個字元或不合法字元(僅提示再次確認用，如名字確定有4個字(含)以上，請忽略此訊息)  
出生年：出生年為三位數  
身分證字號：可能身分證號與他校學生重複  
資料授權：不同意資料授權

學校名稱 測試國中

資料異常檢核

檢查結果：共有 1 筆異常

1. 匯入學生資料後  
至此頁「資料異常檢核」

資料異常檢核

2. 點擊下方顯示有異常的學生  
進入資料編輯頁面更改，並記得儲存!!!

學號	姓名	班級	異常原因	操作
111004	李2名	01	學生姓名	編輯

### 基本資料

\* 學生姓名   
姓名有不合法字元或包含罕見字

證統一編號

\* 非中華民國身分  否  是

\* 性別  男性  女性

\* 出生日期(民國)

家長/監護人姓名



# 國中學校承辦人員端：步驟四、學生基本資料維護 (查詢)

## 此頁面路徑：試務作業 - 學生資料查詢與編修

本頁面將顯示學生列表，提供查詢或**單筆新增**及**編輯**學生資料

**1.單筆新增學生**  
必填標示\*字號，請完整填寫後，  
點擊「**新增**」**按鈕**才算成功

新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 成績結果查詢 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 00000staff

試務作業 > 學生資料查詢與編修

學生資料列表查詢與編修

刪除學生資料 新增學生資料 複選查詢處理 匯出處理資料

<input type="checkbox"/>	0	學號	姓名	班級	座號	書面審查文件	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	收件狀態	資料授權	密碼狀態
<input type="checkbox"/>		111003	李一名	01	3	檢視	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	未修改
<input type="checkbox"/>		111004	李二名	01	4	檢視	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	未修改
<input type="checkbox"/>		111005	李三名	01	5	檢視	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	未修改

**2.單筆編輯現有資料：點擊學生學號**

學生資料查詢與編修

基本資料

\* 學生姓名

\* 身分證統一編號

\* 非中華民國身分  否  是

\* 性別  男  女

\* 集報單位代碼

\* 學生級別

\* 身心障礙

\* 報名費身份

\* 資料授權  不同意  同意

取消 **新增**



# 國中學校承辦人員端：步驟五、學生選填情況查詢

## 此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印


 新北市114學年度高級中等學校特色招生  
 專業群科甄選入學

首頁 相關作業 試務作業 成績結果查詢 系統管理 相關下載 登出 00000staff

試務作業 > 學生報名設定與列印

篩選條件

學校名稱: 測試國中  
 學號或姓名關鍵字:   
 班級:

科別選填狀態:  全部  未選填  已選填  
 報名表列印狀態:  全部  未列印  已列印  
 報名狀態:  全部  未報名  已報名

學生列表

<input type="checkbox"/>	學號	姓名	班級	座號	選填科系	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	報名條碼編號	
<input type="checkbox"/>	111003	李一名	01	3	測試高中 測試科別	已選填 <input type="button" value="重置"/>	已列印	未報名	報名	7F4F0983774A7127C4FF098A1D66989D
<input type="checkbox"/>	111004	李二名	01	4		未選填	未列印	未報名		
<input type="checkbox"/>	111005	李三名	01	5		未選填	未列印	未報名		

### 科別選填可能出現的狀態：

- 1.未開放 選填科別功能尚未開放
- 2.未選填 選填科別功能已開放，學生尚未選填
- 3.已選填(重置) 學生已選填科別

### 不提供學生更改志願情形：

- 1.不在選填時程內
- 2.開放選填時程內，但已列印學生報名表件  
如有需要修改

- (1) 請學校端務必先收回已印出的報名表
- (2) 再點選「重置」以重新開放學生選填權限  
避免送件時繳交舊資料。

1.查看所有學生選填與列印情形(進行權限重置)



# 國中學校承辦人員端：步驟六、國中端列印報名表件

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印  
報表統一為「PDF」檔案格式

國中端請依新北市特色招生甄選入學委員會規定時間將以下報名相關資料繳送至本年度主委學校

新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 試務作業 成績結果查詢 系統管理 相關下載 登出 00000staff

試務作業 > 學生報名設定與列印

學校名稱: 測試國中  
學號或姓名關鍵字:   
班級:

科別選擇狀態:  全部  未選擇  已選擇  
報名表列印狀態:  全部  未列印  已列印

2. 下拉式選單選擇欲列印的報表，並點擊列印

學生列表

選擇報表	產生所勾選學生之報表	選擇報表	產生學生總表
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

學號	姓名	班級	座號	選擇科系	科別選擇狀態	報名表列印狀態	報名狀態	報名條碼編號
111003	李一志	01	3	新北市立淡水農工電子科	已選擇	已列印	已報名	D651147660F8AACBCCF2A58EBF2DB128
111005	李三志	01	5	測試國中測試科別	已選擇	已列印	未報名	E686CF852EECC51DAAD3F8540713E27
1237418	周奇宇	1	1	新北市立聯合汽車科				

3. 列印後出現條碼編號才可進行報名

## A 報表每位學生各一份

- A1 學生報名表
- A2 特殊身分學生報名相關證明文件影本黏貼表
- A3 生涯發展規劃書影印本黏貼表
- A4 書面審查相關證明文件檢核表
- A5 學生報名資料袋封面頁

## C 統計總表每校各一份

- C1 國中報名總表
- C2 國中報名明細表
- C3 特殊身分學生清冊
- C4 減收報名費學生清冊
- C5 繳費試算表
- C6 學生選填科別明細表

1. 勾選要列印的學生  
可先使用篩選條件過濾學生後再全選

請參考附件一、報表列印詳細說明



# 國中學校承辦人員端：步驟七、報名設定

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

提供三種報名方式  
報名設定完成  
請於規定時間將報名  
資料送件至主委學校

報名方法一、條碼讀取單筆報名 (請將游標停留於欄位後以條碼機掃描或手動輸入)

條碼讀取:  報名

報名方法二、班級批次報名

班級:  請選擇班級 報名

**(建議) 方法一、掃描報名表條碼**

請確認資料是否齊全

如顯示條碼不存在代表掃描的報名表非最新版  
請重新列印後再進行掃描

**方法二、以班級批次報名**

學生列表

報名表(草稿) (需勾選列印)

<input type="checkbox"/>	學號	姓名	班級	座號	選填科系	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	報名條碼編號
<input type="checkbox"/>	111003	李一名	01	3	測試高中 測試科別	已選填	已列印	已報名 <input type="button" value="取消"/>	7F4F0983774A7127C
<input type="checkbox"/>	111004	李二名	01	4	新北市立淡水商工 餐飲管理科	已選填 <input type="button" value="重置"/>	已列印	未報名 <input type="button" value="報名"/>	4D169D58CB1F888FE
<input type="checkbox"/>	111005	李三名	01	5		未選填	未列印	未報名	

**方法三、單筆手動設定報名**

如取消報名將會連動重置選填志願



# 國中學校承辦人員端：其他功能、(1)學生列印權限設定

此頁面路徑：試務作業 - 學生資料列表查詢與編修


 新北市114學年度高級中等學校特色招生  
 專業群科甄選入學

[首頁](#)
[相關作業](#)
[試務作業](#)
[成績結果查詢](#)
[系統管理](#)
[相關下載](#)
[登出 00000staff](#)

[試務作業](#) > [學生資料查詢與編修](#)

### 學生資料列表查詢與編修

權限設定

學生可否列印A1~A5報表
  不開放列印
  開放列印

篩選條件

學校名稱: 
 科別選擇狀態:  全部  未選擇  已選擇  
 學號或姓名關鍵字: 
 報名表列印狀態:  全部  未列印  已列印  
 班級: 
 報名狀態:  全部  未報名  已報名  
 主辦收件狀態:  全部  未收件  已收件

### 學生列表

<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	學號	姓名	班級	座號							
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	111003	李一名	01	3							
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	111004	李二名	01	4	<input type="button" value="檢視"/>	已選擇	已列印	未報名	未收件	同意	已修改
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	111005	李三名	01	5	<input type="button" value="檢視"/>	未選擇	未列印	未報名	未收件	同意	未修改

2. 若變更設定請按「儲存」

## 1. 學生端報名表件列印權限設定

- 不開放列印：由學校端統一系列印
- 開放列印：由學生自行登入系統列印（系統預設）



# 國中學校承辦人員端：其他功能、(2)還原學生密碼

此頁面路徑：試務作業 - 學生資料列表查詢與編修

新北市114學年度高級中等學校特色招生  
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 成績結果查詢 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 000000staff

🏠 > 試務作業 > 學生資料查詢與編修

---

**篩選條件**

學校名稱: 測試國中  
 學號或姓名關鍵字:   
 班級:

科別選填狀態:  全部  未選填  已選填  
 報名表列印狀態:  全部  未列印  已列印  
 報名狀態:  全部  未報名  已報名  
 主辦收件狀態:  全部  未收件  已收件

清空搜尋條件 查詢

**學生列表**

刪除學生資料 新增學生資料 還原預設密碼 匯出篩選資料

學號	姓名	班級	座號	備註	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	收件狀態	資料授權	密碼狀態	
<input type="checkbox"/>	111003	李一名	01	3	檢視	已選填	已列印	已報名	未收件	同意	已修改
<input checked="" type="checkbox"/>	111004	李二名	01	4	檢視	已選填	已列印	未報名	未收件	同意	已修改
<input type="checkbox"/>	111005	李三名	01	5	檢視	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	未修改

1. 可利用篩選條件後  
按查詢找到忘記密碼的學生

2. 請勾選欲還原密碼的學生(可一次多位)

3. 按下「還原預設密碼」  
學生密碼即變更為  
身分證末四碼 + 出生月日四碼  
還原後與第一次登入相同  
學生必須完成密碼變更  
才可進行其他操作



# 國中學校承辦人員端：其他功能、(3)設定或修改學生科別

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

※如學生報名表件已列印或學生已報名  
請重置學生個人選填權限才可修改

1. 可利用篩選條件  
查詢欲修改科別學生

4. 以篩選過濾出想要的科別  
並加入清單 (還不算選填完畢!!)

3. 請先刪除原選填科別

5. 確認上方顯示選填志願後請按儲存即完成

2. 點選欲修改學生的科別選填狀態



# 國中學校承辦人員端：報表列印詳細說明

提供單選或多選不同類型的報表一次下載  
 多選將打包為壓縮檔(ZIP)請解壓縮後取得資料  
 (一般電腦可點選右鍵-解壓縮全部)

**A報表(學生個人)**

**C報表(國中端統計表)**

## 此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

學生列表

A1  A2

產生所勾選學生之報表

2. 點選對應「產生報表」按鈕

1. 選擇報表，選取一種或多種報表 (A報表請先勾選學生)

學號	姓	班級	年級	考試類別	狀態	操作
111003					已報名	取消
111005	李三名	01	5	測試高中 測試科別	已選填	重置 已列印 未報名 報名

4. 請停留於此頁面

報表產生中請稍候...

5. 點擊藍字完成下載

報表產生完畢

顯示

報表產生中請不要離開當前頁面

3. 點擊「確定」關閉提示框。

★打包過程需等待一段時間，請避免重複操作或刷新頁面，以免影響報表生成。