

新北市113學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學報名平台
【國中集體報名】報名及科別選填操作說明



集報單位端



系統報名流程與注意事項

身分別	步驟1	步驟2	步驟3	步驟4	步驟5	步驟6	步驟7	步驟8	步驟9	步驟10	
國中端 承辦人員	首次登入 修改密碼	維護學校 基本資料	建立學生 基本資料	學生基本 資料維護	(等待學生 選填志願)	學生選填 情形查詢	學生報名 表件列印	學生報名 設定	報名統計 報表匯出	國中集體 報名送件	完成報 名作業
身分別	步驟1		步驟2	步驟3	步驟4	步驟5	步驟6	步驟7			
集報學生端	(學校建立學生資料後 才可登入)		首次登入 修改密碼	檢視學生 基本資料	填寫書 面審查 相關證 明文件	志願 選填	查詢 選填結果	報名表件 列印 (正式表件繳 至就讀國中)	完成 校內報名		

※ 注意事項

- 1.本系統適用**Chrome、Safari、Edge**等主流瀏覽器，建議使用Chrome，以獲得最佳體驗。
- 2.請由113學年度新北市高級中等學校特色招生甄選入學委員會公告之網址進入本系統。
- 3.首次登入將**強制變更密碼**才可使用其他功能，變更密碼後請以新密碼重新登入。
- 4.請務必**牢記新密碼**以便後續登入，若不慎遺忘密碼請洽主委學校協助重設。**(學生端由各國中自行協助重設)**
- 5.資料與志願選填僅**限新北市特色招生甄選入學委員會規定開放期間**才可填報。
- 6.學生如**已列印正式報名表件**，則**不可修改選填志願**，若有需修改請國中承辦端協助重新開放權限。



國中學校承辦人員端：步驟一、登入(首次變更密碼)

新北市113學年度高級中等學校特色招生
專業群科甄選入學

首頁 相關下載 **登入**

1.請點擊導覽列「登入」

標題 公告時間 瀏覽次數

【簡章】新北市 113 學年度

【簡章】新北市 113 學年度

家 > 登入

請選擇您要登入之身份

集體報名學生 個別報名學生 **國中學校承辦人員** 高中學校承辦人員

2.選擇身分別 (國中學校承辦人員)

新北市113學年度高級

指導單位：新北市政府教育局
主委學校：新北市113學年度高級中學
主委學校電話：(02)2296-3625分機220
系統服務廠商：翰姆而已科技有限公司 (系統操作諮詢請洽04-22285456)

首頁將不定期
發布相關公告，
請點擊查看



國中學校承辦人員端：步驟一、登入(首次變更密碼)

新北市113學年度高級中等學校特色招生
專業群科甄選入學

首頁 相關下載 登入

國中學校承辦人員 登入

帳號 834271staff
校代碼六碼+staff (例:123456staff)

密碼
預設與帳號相同

驗證碼 79EPu
不區分大小寫

重新整理

登入

3.請輸入帳號密碼
帳號：六碼校代碼 + staff
(例如：123456staff)
密碼：預設與帳號相同
※帳號、密碼有分大小寫

4.請輸入下方圖形驗證碼
驗證碼大小寫不分

5.請點擊「登入」



國中學校承辦人員端：步驟一、登入(首次變更密碼)



新北市113學年度高級中等學校特色招生
專業群科甄選入學

[首頁](#)
 [相關作業](#) ▾
 [試務作業](#) ▾
 [系統管理](#) ▾
 [相關下載](#)
 [登出 834271staff](#)

家 > 新北市立說說國中 > 修改密碼

***系統此處統一顯示目前所在頁面**

國中學校承辦人員 修改密碼

ⓘ 為保障帳號安全，第一次登入需強制變更密碼。

**首次登入將強制變更密碼
才可進行其他功能操作!!!**

原密碼

新密碼

確認密碼

1.請輸入預設密碼(六碼校代碼+staff)

2.二次輸入新密碼
請注意密碼大小寫有區分!!!
並務必牢記新密碼以便後續登入

ⓘ 提醒您，密碼長度不得小於 6 碼，且須包含至少一個數字與一個小寫英文字母。

儲存

3.點擊「儲存」
修改完成後系統將自動登出，
請以新密碼重新登入系統



國中學校承辦人員端：步驟二、學校基本資料維護


 新北市113學年度高級中等學校特色招生
 專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 000008staff

請將學校資料填寫完整後，再進行其他操作。 X

> 新北市立測試國中 > 學校基本資料查詢與維護

學校基本資料查詢與維護

基本資料

* 帳號

* 所屬縣市/所屬行政區/公私立

* 學校代碼

* 學校全銜

* 公私立 公立 私立

* 承辦人傳真

承辦人手機

新北市113學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學委員會

完成新密碼設定後再次登入
將強制進行學校資料維護
才可進行其他功能操作!!!

1.部分資料由主委學校統一匯入
該類型欄位將不提供學校端修改
如發現資料有誤請洽主委學校

2.請填寫或修正其他開放欄位
有標註*號的欄位代表必填
必須完整填寫才可儲存

3.記得點擊「儲存」



國中學校承辦人員端：步驟三、建立學生基本資料

此頁面路徑：相關作業 - 學生資料匯入

◆步驟三之一、學生資料批次匯入

集體報名學校務必建置學生基本資料
資料建立完成後學生端才可登入系統

The screenshot shows the 'Student Data Import' (學生資料匯入) page. At the top, there is a navigation bar with '首頁', '相關作業', '試務作業', '系統管理', '相關下載', and '登出 834271staff'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is '新北市立測試國中 > 學生資料匯入'. The main content area is titled '學生資料匯入' and contains the text '匯入學生資料檔案選擇:' followed by a list of files. One file, '學生基本資料匯入格式.xlsx', is highlighted with a red box and labeled '選擇檔案'. Below the file list, there are two buttons: '範本檔下載' and '匯入至系統'. The '匯入至系統' button is highlighted with a red box and labeled '匯入至系統'. Three numbered instructions are overlaid on the screenshot:

1. 請先下載匯入範本格式檔案
依照此檔格式輸入學生資料
2. 選擇填妥的學生資料檔
右方將顯示已選檔案的檔名
3. 選擇檔案後此按鈕將由灰變黃
即可點選「匯入至系統」完成上傳
如系統已有學生資料時再次匯入
將依照身分證字號更新學生資料
(如身分證字號不存在則新增學生)



國中學校承辦人員端：步驟三、建立學生基本資料

< 學生匯入範本檔 >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	考區代碼	集報單位代碼	學號	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	非中華民國身分證號	性別	出生年(民國年)	出生月	出生日	畢業學校代碼	畢業
2	02	834271	11031001	1	01	陳小名	A123456789		1	98	12	01	834271	
3														
4	01/臺北考區, 02/新北考區 03/宜蘭考區, 04/基隆考區 05/桃園考區, 06/竹苗考區 07/中投考區, 08/彰化考區 09/雲林考區, 10/嘉義考區 11/臺南考區, 12/屏東考區 13/高雄考區, 14/花蓮考區 15/臺東考區, 16/澎湖考區 17/金門考區, 18/馬祖考區 19/大陸考場													
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														

學生匯入格式注意事項說明：

- (1) 必填欄位將以黃底標示，其他欄位非必填
- (2) 請勿增減欄位或移動欄位順序避免影響資料上傳
- (3) 鼠標移至欄位上方可查看相關附註
- (4) 格式檔有設定資料驗證，部分欄位如未正確將無法輸入
- (5) 建議以校務行政系統匯出相關資料，並複製貼上至範本檔時，以「右鍵-選擇性貼上值」進行

考區代碼	集報單位代碼	學號	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	非中華民國身分證號	性別	出生年(民國年)	出生月	出生日	畢業學校代碼	畢業年(民國年)	畢業	學生報名身分	身心障礙	報名費身份	資料授權	家長/監護人姓名	聯絡電話	聯絡電話分機	行動電話	郵遞區號	通訊地址
02	834271	11031001	1	01	陳小名	A123456789		1	98	12	01	834271	112	1	0	0	1	1	陳大名	0212345678		0912345678	220	新北市板橋區測試路123號



國中學校承辦人員端：步驟三、建立學生基本資料

此頁面路徑：相關作業 - 學生資料異常檢核

◆步驟三之二、學生資料異常檢核

如資料有異常仍請務必於資料編修開放時程內完成修改

新北市113學年度高級中等學校特色招生
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 834271staff

新北上市立測試國中 > 學生資料異常檢核

學生資料異常檢核

說明

檢核項目包含學校學號、班級、座號、學生姓名、身分證字號、生日、資料授權等項目。

學校名稱 新北市立測試國中 資料異常檢核

檢查結果：共有 2 筆異常

學號	姓名	班級	異常原因	操作
11031002	李二名	1	學號重複	編輯
11031002	李三名	1	學號重複	編輯

1.匯入學生資料後
至此頁「資料異常檢核」

學校資料

* 學校 新北市 ▾ 板橋區 ▾ 公立 ▾ 834271 新北市立測試國中 ▾

* 學號 11031002
在同一間學校重複

* 班級

* 座號

* 畢業業 肄業 畢業

* 畢業年(民國)

報考資料

2.點擊下方顯示有異常的學生
進入資料編輯頁面更改，並記得儲存!!!



國中學校承辦人員端：步驟四、學生基本資料維護 (查詢)

此頁面路徑：試務作業 - 學生資料查詢與編修

本頁面將顯示學生列表，提供查詢或單筆新增及編輯學生資料

學生列表

學號	姓名	班級	座號	書面審查文件	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	收件狀態	資料授權	密碼狀態
11031001	李小名	1	1	檢視	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	未修改
11031002	李二名	1	2	檢視	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	未修改

2.單筆編輯現有資料：點擊學生學號

1.單筆新增學生

必填標示*字號，請完整填寫後，點擊「新增」按鈕才算成功

學生資料查詢與編修

基本資料

* 學生姓名

* 身分證統一編號

* 非中華民國身分 否 是

* 性別 男性 女性

* 集報單位代碼

* 出生級之學年

* 身心障礙

* 報名費身份


* 資料授權 不同意 同意

取消 新增



國中學校承辦人員端：步驟五、學生選填情況查詢

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

 新北市113學年度高級中等學校特色招生
 專業群科甄選入學

首頁 相關作業 ▾ 試務作業 ▾ 系統管理 ▾ 相關下載 登出 834271staff

新北市立測試國中 > 學生報名設定與列印

修改請取單筆報名

篩選條件

學校名稱: 新北市立測試國中
 學號或姓名關鍵字:
 班級:

科別選填狀態: 全部 未選填 已選填
 報名表列印狀態: 全部 未列印 已列印
 報名狀態: 全部 未報名 已報名

學生列表

A1 報名表

<input type="checkbox"/>	學號	姓名	班級	座號	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	報名條碼編號
<input type="checkbox"/>	11031001	李小名	1	1	已選填 <input type="button" value="重置"/>	已列印	未報名 <input type="button" value="報名"/>	B20854220E95748756068F30AB34934D
<input type="checkbox"/>	11031002	李二名	1	2	已選填 <input type="button" value="重置"/>	未列印	未報名 <input type="button" value="報名"/>	
<input type="checkbox"/>	11031003	李三名	1	3	未選填	未列印	未報名	

科別選填可能出現的狀態：

- 1.未開放 選填科別功能尚未開放
- 2.未選填 選填科別功能已開放，學生尚未選填
- 3.已選填(重置) 學生已選填科別

不提供學生更改志願情形：

- 1.不在選填時程內
- 2.開放選填時程內，但已列印學生報名表件
如有需要修改

- (1) 請學校端務必先收回已印出的報名表
- (2) 再點選「重置」以重新開放學生選填權限
避免送件時繳交舊資料。

1.查看所有學生選填與列印情形(進行權限重置)



國中學校承辦人員端：步驟六、國中端列印報名表件

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

報表統一為「PDF」檔案格式 點選列印後將自動開啟列印功能
如要留存電子檔案，請完成列印或直接關閉後，點擊下載即可

國中端請依新北市特色招生甄選入學委員會規定時間
將以下報名相關資料繳送至本年度主委學校

新北市113學年度高級中等學校特色招生
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 試務作業 系統管理 相關下載 登出 834271staff

新北市立測試國中 > 學生報名設定與列印

篩選條件

學校名稱：新北市立測試國中 科別選擇狀態：全部 未選擇 已選擇
學號或姓名關鍵字： 報名表列印狀態：全部 未列印 已列印
班級： 清空搜尋條件 查詢

學生列表

A1 報名表 列印所勾選學生之報表

<input type="checkbox"/>	學號	姓名	班級	座號	科別選擇狀態	報名表列印狀態	報名狀態	報名條碼編號
<input type="checkbox"/>	11031001	李小名	1	1	已選擇 重置	已列印	未報名 報名	820854220E95748756068F30A834934D
<input type="checkbox"/>	11031002	李二名	1	2	已選擇 重置	未列印	未報名 報名	
<input type="checkbox"/>	11031003	李三名	1	3	未選擇			

2. 下拉式選單選擇欲列印的報表，並點擊列印

3. 列印後出現條碼編號才可進行報名

1. 勾選要列印的學生
可先使用篩選條件過濾學生後再全選

A 報表每位學生各一份

- A1 學生報名表
- A2 特殊身分學生報名相關證明文件影本黏貼表
- A3 生涯發展規劃書影印本黏貼表
- A4 書面審查相關證明文件檢核表
- A5 學生報名資料袋封面頁

C 統計總表每校各一份

- C1 國中報名總表
- C2 國中報名明細表
- C3 特殊身分學生清冊
- C4 減收報名費學生清冊
- C5 繳費試算表
- C6 學生選填科別明細表



國中學校承辦人員端：步驟七、報名設定

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

提供三種報名方式
報名設定完成
請於規定時間將報名
資料送件至主委學校

新北市113學年度高級中等學校特色招生
 專業群科甄選入學

首頁 相關作業 試務作業 系統管理 相關下載 登出 834271staff

新北市立測試國中 > 學生報名設定與列印

條碼讀取單筆報名

條碼讀取: 報名

班級批次報名

班級: 報名

手動單筆報名

篩選條件

學校名稱: 科別區填狀態: 全部 未選擇 已選擇

學號或姓名關鍵字: 報名表列印狀態: 全部 未列印 已列印

班級: 報名狀態: 全部 未報名 已報名

學生列表

A1 報名表

<input type="checkbox"/>	學號	姓名	班級	層級	科別區填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	報名號碼
<input type="checkbox"/>	11031001	李小明	1	1	已選擇	已列印	已報名 <input type="button" value="取消"/>	B20854220E95748756068F30A8349
<input type="checkbox"/>	11031002	李二名	1	2	已選擇 <input type="button" value="重置"/>	已列印	未報名 <input type="button" value="報名"/>	

(建議) 方法一、掃描報名表或報名袋條碼
 請確認報名袋內資料是否齊全
 如顯示條碼不存在代表掃描的報名表非最新版
 請重新列印後再進行掃描

方法二、以班級批次報名

方法三、單筆手動設定報名
 如取消報名將會連動重置選填志願



國中學校承辦人員端：其他功能、(1)學生列印權限設定

此頁面路徑：試務作業 - 學生資料列表查詢與編修

新北市113學年度高級中等學校特色招生
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 試務作業 系統管理 相關下載 登出 834271staff

新北立測國中 > 學生資料查詢與編修

學生資料列表查詢與編修

權限設定

學生可否列印A1~A5報名表 不開放列印 開放列印

儲存

篩選條件

學校名稱 新北市立測國中 科別選擇狀態 全部 未選擇 已選擇

學號或姓名關鍵字 報名表列印狀態 全部 未列印 已列印

班級 報名狀態 全部 未報名 已報名

主辦收件狀態 全部 未收件 已收件

學生列表

<input type="checkbox"/>	學號	姓名	班級	座號	書面審查文件	科別選擇狀態	報名表列印狀態	報名狀態	收件狀態	資料授權	密碼狀態
<input type="checkbox"/>	11031001	李小明	1	1	檢視	未選擇	未列印	未報名	未收件	同意	未修改
<input type="checkbox"/>	11031002	李二名	1	2	檢視	未選擇	未列印	未報名	未收件	同意	未修改

2. 若變更設定請按「儲存」

1. 學生端報名表件列印權限設定

- 不開放列印：由學校端統一系列
- 開放列印：由學生自行登入系統列印（系統預設）



國中學校承辦人員端：其他功能、(2)還原學生密碼

此頁面路徑：試務作業 - 學生資料列表查詢與編修

新北市113學年度高級中等學校特色招生
專業群科甄選入學

首頁 相關作業 試務作業 系統管理 相關下載 登出 834271staff

新北上市立測試國中 > 學生資料查詢與編修

篩選條件

學校名稱: 新北市立測試國中

學號或姓名關鍵字:

班級:

科別選填狀態: 全部 未選填 已選填

報名表列印狀態: 全部 未列印 已列印

報名狀態: 全部 未報名 已報名

主辦收件狀態: 全部 未收件 已收件

學生列表

<input type="checkbox"/>	學號	姓名	班級	座號	書面審查文件	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	收件狀態	資料授權	密碼狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	11031001	李小名	1	1	<input type="button" value="檢視"/>	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	已修改
<input type="checkbox"/>	11031002	李二名	1	2	<input type="button" value="檢視"/>	未選填	未列印	未報名	未收件	同意	未修改

1. 可利用篩選條件後
按查詢找到忘記密碼的學生

2. 請勾選欲還原密碼的學生(可一次多位)

3. 按下「還原預設密碼」
學生密碼即變更為
身分證末四碼+出生月日四碼
還原後與第一次登入相同
學生必須完成密碼變更
才可進行其他操作



國中學校承辦人員端：其他功能、(3)修改學生科別

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

※如學生報名表件已列印或學生已報名
請重置學生個人選填權限才可修改

1. 可利用篩選條件查詢欲修改科別學生

2. 點選欲修改學生的科別選填狀態

學號	姓名	班級	座號	科別選填狀態	報名表列印狀態	報名狀態	報名條碼編號
11200001	陳小名	00	3	未選填	未列印	未報名	

3. 請先刪除原選填科別

4. 以篩選過濾出想要的科別並加入清單 (還不算選填完畢!!)

5. 確認上方顯示選填志願後請按儲存即完成

學制	學校	科別	操作
高中高職	013303新北市立泰山高中	306電子科	刪除



- 系統操作諮詢請洽
- 說說而已科技有限公司
- 聯絡電話 (04)2238-5456