



國中學校承辦人員端：報表列印詳細說明

提供單選或多選不同類型的報表一次下載
 多選將打包為壓縮檔(ZIP)請解壓縮後取得資料
 (一般電腦可點選右鍵-解壓縮全部)

A報表(學生個人)

C報表(國中端統計表)

此頁面路徑：試務作業 - 學生報名設定與列印

學生列表

× A1 × A2

產生所勾選學生之報表

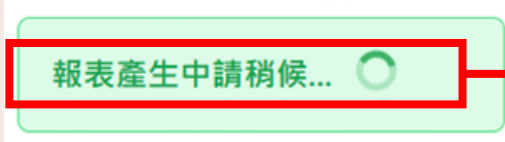
選擇報表

1. 選擇報表，選取一種或多種報表
(A報表請先勾選學生)

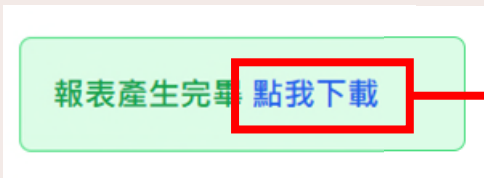
2. 點選對應「產生報表」按鈕

學號	姓	年級	班級	科目	狀態	操作
111003					已報名	取消
111005	李三名	01	5	測試高中 測試科別	已選填	重置 已列印 未報名 報名

4. 請停留於此頁面



5. 點擊藍字完成下載



顯示

報表產生中請不要離開當前頁面

確定

3. 點擊「確定」關閉提示框。

★打包過程需等待一段時間，請避免重複操作或刷新頁面，以免影響報表生成。